

Konflikte, Rhetorik und Stimme

Seminar für Betriebsräte gem. § 37,6 BetrVG

20.06., 13 Uhr - 23.06.2023, 13 Uhr in Potsdam

INSELHOTEL Potsdam

Hermannswerder 30

14473 Potsdam

Referentinnen/Referent:



Celina Schareck

Dozentin für Kommunikation,
Business Coach und systemische Beraterin



Inga Paulsen

Expertin für Stimme und Kommunikation



Marco Nörenberg

Versicherungsbetriebswirt,
Gewerkschaftsratsvorsitzender NAG

Das „etwas andere“ Rhetorikseminar speziell für Betriebsräte

Betriebsräte sind vielfältigen kommunikativen Anforderungen ausgesetzt und müssen sich überall in gleicher Weise bewähren:

- Kommunikation in Betriebsratssitzungen
- Reden auf Betriebsversammlungen
- Führen schwieriger Gespräche
- Austragen von Konflikten mit dem Arbeitgeber
- Verhandlungen
- Ergebnispräsentationen in Gremien



Das „etwas andere“ Rhetorikseminar speziell für Betriebsräte

Niemand ist als

Verhandler*in, Redner*in,
Moderator*in oder Präsentator*in

auf die Welt gekommen. Wir wollen Dir mit
unseren ganz spezifischen Ansätzen helfen, ein
echter Profi in diesen Fragen zu werden!

Rhetoriktrainerin Celina Schreck widmet sich in
diesem Seminar den Schwerpunkten:

- Körpersprache und Gesprächsführung
- Überzeugend argumentieren
- Strategien und Verhaltensweisen

Stimmexpertin Inga Paulsen wird folgenden
Schwerpunkt einbringen:

- Stimmliche Präsenz aufbauen und effektiv
nutzen für Konflikt- sowie
Verhandlungssituationen

Betriebsratsberater Marco Nörenberg wird die
Besonderheiten betriebsrätlicher Kommunikation
und das Management von Konflikten vermitteln.

Inhalte und Preis des Seminars 1/2

Freies Reden als Betriebsrat

- Redehemmungen abbauen
- Die Stimme kontrollieren und einsetzen
- Rhetorik – der souveräne Auftritt
- Effizient und zielgruppenspezifisch kommunizieren

Konflikte als Betriebsrat managen

- Konfliktursachen, Konfliktentstehung und Konflikteskalation
- Konfliktgespräche führen und Konflikte auflösen
- Kommunikation von und bei Konflikten mit dem Arbeitgeber und der Belegschaft



Inhalte und Preis des Seminars 2/2

Die Gesprächs- und Verhandlungssituation

- Gesprächsvorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- Richtiger Einstieg, effizienter Verlauf und gelungener Abschluss
- Körpersprache und Machtspielchen
- Überzeugend argumentieren und Positionen durchsetzen
- Störfaktoren erkennen und damit umgehen

Seminarpreis: €1.600,- pro Teilnehmer*in

Der Preis versteht sich zzgl. Hotel (€ 435,-), Tagungspauschale (€ 387,-), Verpflegung (€ 293,-) und MwSt.. Nebenkosten wie Reisekosten und Verpflegung sind ebenfalls exklusive. Für dieses Seminar besteht ein gesetzlicher Anspruch auf Freistellung und Bezahlung gemäß § 37 Absatz 6 BetrVG.

Betriebsratsbeschluss über die Teilnahme an Schulungsveranstaltungen nach § 37,6 BetrVG

Mitteilung
an den Bereich Personal
- im Hause -

Der Betriebsrat hat in seiner Sitzung vom ____ . ____ . 202__ beschlossen, Frau/Herrn

1. Teilnehmer (Nachname, Vorname)

2. Teilnehmer (Nachname, Vorname)

3. Teilnehmer (Nachname, Vorname)

zu der Schulungsveranstaltung

gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zu entsenden.

Das Seminar findet statt

vom ____ . ____ . 202__ bis einschließlich ____ . ____ . 202__ in _____.

Die Seminargebühr (exkl. der Hotelkosten) beträgt _____ Euro.

Das Betriebsrat hält das Seminar für erforderlich.

Die zeitliche Lage der Schulungsveranstaltung wurde unter Berücksichtigung der betrieblichen Belange im Vorfeld der Mitteilung abgestimmt. Eine Kopie der Seminar-Ausschreibung inkl. der Angaben zum Seminarinhalt, Zeit, Veranstaltungsort und Gesamtpreis haben wir diesem Beschluss beigelegt.

Sofern wir innerhalb der nächsten 14 Tage keine gegenteilige Information von Ihnen bekommen, gehen wir davon aus, dass Sie mit der Teilnahme an dem Seminar einverstanden sind.

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende(r) des Betriebsrats

Anmeldung für Seminare nach § 37 Abs. 6 BetrVG für Betriebsratsmitglieder

Bitte zurücksenden an:
Neue Assekuranz Gewerkschaft
Augsburger Str. 6
286551 Aichach

oder per E-Mail an seminare@n-a-g.eu

Zu dem folgenden Seminar

Seminarartikel _____

Seminarnummer _____ Ort _____

Termin vom _____ .202_ bis _____ .202

melden wir heute verbindlich die nachstehenden Teilnehmer an:

1. Teilnehmer (Anrede, Vorname, Nachname)

Funktion

Dienstliche Telefonnummer

Dienstliche E-Mail

2. Teilnehmer (Anrede, Vorname, Nachname)

Funktion

Dienstliche Telefonnummer

Dienstliche E-Mail

3. Teilnehmer (Anrede, Vorname, Nachname)

Funktion

Dienstliche Telefonnummer

Dienstliche E-Mail

Firma

Straße + Hausnummer

Postleitzahl + Ort

Ort, Datum

Unterschrift Vorsitzende(r) des Betriebsrats

Herausgeber:

Neue Assekuranz Gewerkschaft
Augsburger Str. 6
86551 Aichach
Deutschland /Germany

Telefon: +49 (173) 5875311

E-Mail: info@n-a-g.eu

Website: www.n-a-g.eu

Verantwortlich:

Gabriele Mücke (Vorsitzende)

Fotos /Bildnachweis:

./.

Hinweis:

Die verwendete Sprachform dient der leichteren Lesbarkeit und meint immer auch das jeweils andere Geschlecht.

Alle Rechte vorbehalten. Die Informationen in diesem Inhouse-Seminarangebot wurden mit größter Sorgfalt aufbereitet, dennoch können Fehler leider nicht vollständig ausgeschlossen werden. Die Neue Assekuranz Gewerkschaft übernimmt keine juristische Verantwortung oder irgendeine Haftung für eventuell verbliebene Fehler und deren Folgen.

Stand:

Dezember
2022